

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 14.09.2022, klo 16:00 - 19:22

Paikka Keskusvirastotalo, Kaupunginhallituksen istuntosali, 5. krs ja sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 135 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 136 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 137 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 138 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 139 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuoden 2023 talousarvioesitys sekä talousarvion yhteydessä käsiteltävät valtuusto- ja kuntalaisaloitteet (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 140 Kisapuiston päiväkodin hankesuunnitelma**
- § 141 Messukylän päiväkotito, uudisrakennus -hankkeen toteutussuunnitelma ja kohonneet kustannukset**
- § 142 Nekalan koulun sisäilmakorjaus ja muutos kulttuurin tiloiksi -hankkeen tarveselvitys**
- § 143 Tampereen kaupungin esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2023–2024 ja 2024–2025**
- § 144 Apulaisrehtorin viran perustaminen sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään**
- § 145 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2021**
- § 146 Valtuustoaloite osallistavan suunnittelun järjestelmälliseksi hyödyntämiseksi ja raportoimiseksi julkisessa rakentamisessa - Mirja Salmijärvi ym.**
- § 147 Valtuustoaloite ruohonjuuritason kotoutumistoiminnan lisäämiseksi kulttuurivähemmistöille myönnettävien harkinnanvaraisten avustusten myöntöperusteisiin - Perussuomalaisten valtuustoryhmä**
- § 148 Valtuustoaloite koulujen väistötiloihin siirtymistä koskevien kriteerien asettamiseksi sekä vuoropuhelun käymiseksi Lamminpään koulun oppilaiden Pyyntikintien väistötiloihin siirtymistä koskien - Aila Dünder-Järvinen**
- § 149 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Abdali Ali-Reza
Alppi Ulla-Leena
Evilä Tommi
Jaatinen Tuula
Julin Sofia, poistui 19:00
Järvisalo Vilma
Leino Ida
Lindberg Nina
Moisio Jani, poistui 18:29
Mäkeläinen Suvi
Pajunen Henrik, saapui 16:23, poistui 18:29
Seppänen Erkki

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Ahonen Juha, kulttuurijohtaja, poistui 18:29
Hannunen Antti, tutkija, saapui 16:10, poistui 16:28
Hirvonen Panu, hankeinsinööri (Tampereen Tilapalvelut Oy), saapui 18:29, poistui 18:40
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja
Kallio Emmi, nuorisovaltuuston edustaja
Kangas Vesa-Matti, controller, saapui 16:46, poistui 18:25
Laurila Jaakko, kehittämisspäällikkö, saapui 18:52, poistui 19:17
Liljeroos Hilikka, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 16:35
Oravuo Eija, intendentti, saapui 16:28, poistui 16:38
Paavola Pekka P., liikunta- ja nuorisajohtaja
Rajamäki Aila, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Saarinen Petri, hankeinsinööri (Tampereen Tilapalvelut Oy), saapui 18:41, poistui 18:51
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Viljakka Jarmo, hankepäällikkö, saapui 18:52, poistui 19:17

Poissa

Vuori Mika, suunnittelupäällikkö

Allekirjoitukset

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ali-Reza Abdali

Erkki Seppänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.
20.09.2022

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 135

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 136

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ali-Reza Abdali ja Erkki Seppänen (varalle Ulla-Leena Alppi ja Tommi Evilä).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 19.9.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 137

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- tutkija Antti Hannunen ja intendentti Eija Oravuo § 138 ajaksi
- controller Vesa-Matti Kangas § 139 ajaksi
- hankeinsinööri Panu Hirvonen (Tampereen Tilapalvelut Oy) § 140 ajaksi
- hankeinsinööri Petri Saarinen (Tampereen Tilapalvelut Oy) § 141 ajaksi
- hankepäällikkö Jarmo Viljakka ja kehittämisspäällikkö Jaakko Laurila § 142 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 138

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouks käsittely

Tutkija Antti Hannunen ja intendentti Eija Oravuo olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Kalevankankaan punaisten joukkohaudan tutkimuksen tilannekatsaus (Antti Hannunen)
- Tampereen filharmonian tilannekatsaus (Eija Oravuo)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 139

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuoden 2023 talousarvioesitys sekä talousarvion yhteydessä käsiteltävät valtuusto- ja kuntalaisaloitteet (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6121/02.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477, strategiacontroller Heidi Ilvonen, puh. 0400 915 244, kehittämisspällikkö Hanna Karojärvi, puh. 040 800 7410, varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, kulttuurijohtaja Juha A. Ahonen, puh. 050 411 3033, liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuoden 2023 talousarvioesitys hyväksytään ja sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään siihen teknisiä muutoksia.

Samalla hyväksytään lautakunnan lausunnot talousarvioesityksen yhteydessä käsiteltäviin valtuusto- ja kuntalaisaloitteisiin pois lukien valtuustoaloite "Valtuustoaloite Kalevankankaan joukkohaudan uhrien nimeämiseksi osana kulttuuripääkaupunkihakua – Sinikka Torkkola ym.", joka palautettiin uudelleen valmisteltavaksi.

Eriävä mielipide

Ulla-Leena Alppi ilmoitti päätökseen eriävän mielipiteen, joka liitetään pöytäkirjalle.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuoden 2023 talousarvioesitys hyväksytään ja sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään siihen teknisiä muutoksia.

Samalla hyväksytään lautakunnan lausunnot talousarvioesityksen yhteydessä käsiteltäviin valtuusto- ja kuntalaisaloitteisiin.

Kokouskäsitely

Controller Vesa-Martti Kangas oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Ulla-Leena Alppi teki seuraavat muutosehdotukset:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutosehdotus 1: Nuorten yhteiskunnallisen toiminnan toiminta-avustusten leikkaamisesta luovutaan. Kustannusvaikutus 31 000 e.

Muutosehdotus 2: Valtuustoaloite maksuttoman aamupalatarjoilun toteuttamisesta. Aloitetaan kevätkauden kestävä kokeilu kahdessa koulussa. Kustannusvaikutus 45 000 e.

Muutosehdotus 3: Valtuustoaloite Kalevankankaan joukkohaudan uhrien nimeämiseksi palautetaan uuteen valmisteluun.

Alijäämää korotetaan vastaavalla summalla, 76 000 eurolla.

Muutosehdotukset 1 ja 2 raukesivat kannattamattomina. Jani Moisio kannatti muutosehdotusta 3. Muutosehdotus 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Jani Moisio, Ylöjärven edustaja Henrik Pajunen ja kulttuurijohtaja Juha Ahonen poistuivat kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

Kaupunginhallitus hyväksyi vuoden 2023

talousarviokehityksen 22.8.2022 § 311. Talousarviokehityksessä on päätetty toimintayksiköiden toimintakate, mikä perustuu toukokuussa käytyihin kehysneuvotteluihin ja kaupungin johtoryhmän linjauksiin.

Talousarviokehityksessä ei ole vielä linjattu nettoinvestointien tasoa toimintayksiköittäin. Koko kaupungin nettoinvestoinnit kehityksessä ovat 216 milj. euroa. Talousarvion jatkovalmistelussa investointisuunnitelmia käydään tarkemmin lävitse ja lopullisesti investointitasosta päätetään valtuuston talousarviokokouksessa.

Lähtökohdan vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelulle muodostavat Tampereen strategia 2030,

pormestariohjelma, kaupungin vuoden 2022 talousarvion toteumaennuste sekä vuosia 2023–2026 koskevat taloudelliset ennusteet. Tampereen kaupungin vuoden 2022 talousarvio on toteutumassa koko kaupungin tasolla talousarviota parempana.

Alkuperäinen talousarvio oli 26,6 milj. euroa alijäämäinen ja kesäkuun talouskatsauksen mukaan laadittu tilinpäätösennuste on 9,7 milj. euroa ylijäämäinen.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnalle kohdistuu vuonna 2023 yhteensä yhdeksän sitovaa toiminnan tavoitetta. Edeltävien vuosien tapaan lautakunnan tavoitteissa painottuu lasten ja nuorten koetun ahdistuneisuuden väheneminen, pienten lasten alueellisen tuen saatavuuden parantuminen ja liikkumisen edistäminen. Uusina teemoina lautakunnan tavoitteistoon nousevat nuorten ja aikuisten päihteiden käytön sekä yksinäisyyden vähentäminen ja kokemus vaikuttamismahdollisuuksien parantumisesta omalla asuinalueella. Tapahtuma- ja kulttuurikaupungin sekä oppimistulosten parantumisen tavoitteita on päivitetty ja laajennettu seurantamittareiden kehitystyön ansiosta. Lisäksi työntekijäkokemuksen parantaminen on asetettu tavoitteeksi kaikille lautakunnille.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuoden 2023 talousarviokehityksessä on sitovaa lautakunnan toimintakate. Talousarviokehityksen mukaisesti sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimintakatteen vuonna 2023 tulisi olla -446,5 milj. euroa. Lautakunnan talousarviokehityksen nettomenojen kasvu on 27,1 milj. euroa (+6,5 %) kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna. Nettomenojen muutos ei ole täysin vertailukelpoinen edellisvuoteen verrattuna sote-uudistuksesta ja eläkemaksujen järjestelmämuutoksesta johtuen.

Sivistyspalvelujen palvelualueen vuoden 2023 talousarviovalmistelussa on huomioitu kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti vain lainsäädännön edellyttämät tai muut pakolliset volyymikasvun aiheuttamat lisäkustannukset. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sekä perusopetuksen palvelutarpeen kasvu sekä tuen rakenteiden vahvistaminen, varhaiskasvatuksen lakimuutokset ja indeksikorotukset, uusien ja peruskorjattujen tilojen valmistuminen, tukipalvelujen kustannusten nousu sekä kunta-alan palkankorotukset aiheuttavat merkittäviä kustannuspaineita. Lisäksi eläkemenoperusteisten maksujen uudistuksessa sivistyspalveluihin kohdistuu aiempaa enemmän kustannuksia. Talousarviossa on huomioitu sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä hyvinvointialueelle ja toisaalta sosiaali- ja terveyslautakunnasta sivistyspalveluihin siirtyvät tehtävät.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen talousarviossa varaudutaan palvelutarpeen kasvuun 125 uudella päivähoitopaikalla. Lisäksi perhevapaaudistus lisää alle 1-vuotiaiden osuutta, mikä nostaa kustannuksia. Tuen rakennetta vahvistetaan lisäämällä erityisopetuksen resursseja ja avustajien määrää. Palvelusetelin ja asiakasmaksulain indeksikorotukset nostavat nettokustannuksia. Esiopetuksen jälkeistä toimintaa resurssoidaan lakisääteisen mitoituksen mukaiseksi ja alueellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta vahvistetaan. Lakisääteiseen henkilöstörakenteen uudistamisveloitteeseen varaudutaan vuosittain kasvattamalla varhaiskasvatuksen henkilöstöresurssikokonaisuudessa korkeammin koulutettujen osuutta. Muutos toteutetaan korvaamalla lastenhoitajia varhaiskasvatuksen sosionomeilla ja opettajilla. Uusien ja peruskorjattujen päiväkotien kalustaminen lisää kustannuksia. Tukipalvelujen kustannusten nousu näkyy erityisesti ateria- ja kuljetuspalveluissa sekä tietohallinnon kustannuksissa.

Perusopetuksessa varaudutaan oppilasmäärän kasvuun ja säilytetään ryhmäkoot ennallaan. Syksyllä 2023 oppilasmäärän arvioidaan kasvavan 240 oppilaalla. Lisäksi tuen rakenteita vahvistetaan mm. erityisluokkia ja opetusta sekä myönteistä erityiskohtelua lisäämällä. Digitaalisia palveluja kehitetään Digione -hankkeen avulla ja ict-laitekantaa päivittämällä. Icehearts -toimintaa laajennetaan etenemissuunnitelman mukaisesti. Uusien ja peruskorjattujen koulujen kalustaminen lisää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kustannuksia. Tukipalvelujen kustannusten nousu näkyy erityisesti ateria- ja kuljetuspalveluissa sekä siivous- ja kiinteistöhuollon kustannuksissa.

Kulttuurin palveluryhmän talousarvioesityksessä keskitytään yksiköiden toiminnan perustuksen turvaamiseen. Talousarvio sisältää pääosin avustusten tason korotuksia. Lisäksi talousarviopohjaa on korjattu tulotavoitteiden ja vuokrien osalta.

Liikunnan ja nuorison palveluryhmän talousarviossa on varauduttu kustannustason ja vuokratkustannusten nousuun.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan talousarvioesitys on laadittu kaupunginhallituksen kehyspäätöksen mukaisesti. Talousarvioesityksen toimintatulot ovat 45,7 milj. euroa, toimintamenot -492,2 milj. euroa ja toimintakate -446,5 milj. euroa. Investointimenot ovat -8,6 milj. euroa. Talousarvioesitykseen sisältyy kansalaisopistotoiminnan yhteistoiminta-alue, jossa Tampereen kaupunki järjestää myös Ylöjärven työväenopiston tehtävät. Ylöjärvi maksaa sopimukseen perustuen osuutensa opistotoiminnan kustannuksista.

Pormestarin talousarvioesitys voi sisältää muutoksia lautakunnan talousarvioesitykseen verrattuna mm. yksiköiden välisistä siirroista johtuen. Talousarvion valmistelutilannetta ja talousarvioesitykseen tehtäviä muutoksia käsitellään kaupungin johtoryhmän talousarvioseminaarissa 20.9.2022. Muutokset huomioidaan pormestarin talousarvioesityksessä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Pekka P. Paavola, Jaana Hartman, Juha Ahonen, Päivi Lehtinen, Jukka Männikkö, Vesa-Matti Kangas, Elli Rasimus, Mika Vuori, Hanna, Karojärvi, Heidi Ilvonen, taloussuunnittelu@tampere.fi

Liitteet

- 1 Liite Sikula 14.9.2022 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2023
- 2 Liite Sikula 14.9.2022 Vuoden 2023 talousarvioesityksen yhteydessä käsiteltävät valtuustoaloitteet
- 3 Liite Sikula 14.9.2022 Vuoden 2023 talousarvioesityksen yhteydessä käsiteltävät kuntalaisaloitteet
- 4 Eriävä mielipide - Ulla-Leena Alppi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 140

Kisapuiston päiväkodin hankesuunnitelma

TRE:4912/10.03.07/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Ekholm

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi ja hankeinsinööri Panu Hirvonen, puh. 040 806
4055, etunimi.sukunimi@tilapa.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kisapuiston päiväkodin hankesuunnitelma hyväksytään.

Kokouskäsitely

Hankeinsinööri Panu Hirvonen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Kisapuiston päiväkodin tarveselvitys on hyväksytty asunto- ja kiinteistölautakunnassa 16.9.2020 sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 17.9.2020. Hankesuunnittelu on tehty tarveselvityksen pohjalta. Hankkeessa on kyse Tampereen Etelä-Hervantaan, osoitteeseen Teräskatu 1, toteutettavasta päiväkotihankkeesta, joka mitoitetaan 240 lapselle. Tontti rajautuu etelässä Atomikatuun, lännessä pysäköintialueeseen (LPA), pohjoisessa Teräspolkuun ja idässä Valtaraittiin. Kiinteistötunnus on 837-65-7148-5. Etäisyys Keskustorilta on noin 11 km. Samalla tontilla sijainneet Kisapuiston vanha päiväkotirakennus ja koulurakennus jouduttiin sulkemaan sisäilmaongelmien vuoksi – päiväkoti vuonna 2019 ja koulu vuonna 2017. Molemmat rakennukset on purettu loppuvuodesta 2021.

Päiväkoti toimii tällä hetkellä väistötiloissa Kanjonin siirtokelpoisessa päiväkodissa ja koulu Pelipuiston Lähipalvelukeskus Oy:n tiloissa. Väestösuunnitteen (2020) mukaan 0–5 -vuotiaiden määrä kasvaa tulevaisuudessa niin Hervannassa kuin koko Tampereen alueellakin. Myös varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten määrä on kasvanut tasaisesti Tampereella usean vuoden ajan. Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa tulee Hervannan alueella parantaa. Osasta alueen päiväkodeista on jo jouduttu luopumaan sisäilmaongelmien vuoksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tilan tarve

Rakennuksen pääkäyttäjä on varhaiskasvatus. Päiväkodissa on 12 ryhmää ja tilat on suunniteltu yhteensä 240 lapselle. Henkilökunnan määrä on yhteensä noin 56 henkilöä. Keittiö ja ruokasali on mitoitettu Pirkanmaan Voimia Oy:n ohjeen mukaisesti. Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve on yhteensä 3 591 brm². Rakennuksen arvioitu huoneistoala on 3 317 htm².

Toteutusmuoto

Hanke on päätetty toteuttaa vuokrahankkeena ja rakennuttamisesta vastaa Tampereen Tilapalvelut Oy. Projektipäällikkönä toimii hankeinsinööri Panu Hirvonen. Hankkeen rakennuttamisessa ja valvonnassa noudatetaan Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n välistä palvelu- ja yhteistyösopimusta sekä liitteenä olevaa rakennuttamissopimusta.

Hankkeen toteuttaja kilpailutettiin avoimena hankintakyselyä 7.10.2021 – 3.1.2022 ja kyseessä oli EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Toteuttajan valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jossa huomioitiin seuraavat osatekijät: kokonaisvuokra 60 %, toiminnallisuus ja laatu 25 % sekä tarjoajan soveltuvuus 15 %. Suoritetun arvioinnin perusteella hankkeen toteuttajaksi valittiin Hoivatilat Oyj Tampereen Tilapalvelut Oy:n toimitusjohtajan valintapäätöksellä 24.3.2022. Hankkeen projektipäällikkönä toimii hankepäällikkö Elina Suikki Hoivatilat Oyj:stä ja pääsuunnittelija toimii Markku Ranne Avario Oy:stä.

Hankkeen toteuttaja vuokraa kiinteistön Tampereen kaupungin käyttöön 20 vuoden pituiseksi palvelujaksoksi hankkeen valmistumisesta alkaen ja vastaa palvelukokonaisuuden tuottamisesta sekä kiinteistön käytettävyydestä ja ylläpidosta. Ylläpitopalvelut sisältävät mm. kiinteistönhoidon, jätehuollon, piha-alueiden hoidon sekä vuosikorjaukset ja käytettävyyden edellyttämät peruskorjaukset. Hankintaan sisältyy viiden (5) vuoden optiomahdollisuus ja sen jälkeen tilojen käytön jatkaminen toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Hankkeen toteuttajana toimivalla vuokranantajalla on kokonaisvastuu siitä, että vuokralaisella on koko sopimusajan käytössään sovitun mukaiset tilat ja palvelut. Vuokralainen maksaa toteuttajalle vuokraa liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisesti.

Aikataulu

Hankkeen toteutussuunnittelu jatkuu hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen. Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa lokakuussa 2022 ja ne valmistuvat marraskuussa 2023. Tilat voidaan varustella joulukuussa 2023 ja ottaa käyttöön tammikuussa 2024.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Suunnitelma on laadittu asemakaavamääräysten mukaisesti ja on näin ollen olemassa olevan asemakaavan mukainen. Kaavamääräys on YL-5 julkisten lähialvelurakennusten korttelialue ja suurin sallittu kerros-luku on kaksi (2). Autopaikkamääräys on 20 kpl, joista vähintään 12 paikkaa osoitetaan saattopaikoiksi. Tontilla sijaitsee maanalaisen pysäköintihallin poistumisporras (tekn-7), joka ei liity hankkeeseen, mutta kyseessä oleville kiinteistöille perustetaan kulkuoikeusrasite.

Rakennusalueen ohjeellista rajaa joudutaan ylittämään rakennuksen eteläpuolella sekä pohjoispuolella huoltopihan alueella vähäisissä määrin, mikä esitetään rakennusluvassa vähäisenä poikkeamana. Lisäksi autopaikkojen sijainti poikkeaa kaavan alueesta "Pysäköimispaikka". Näillä vähäisillä poikkeamilla on mahdollistettu riittävän kokoinen leikki-piha ja saattopaikkojen luonteva sijainti lasten sisäänkäyntien läheisyydessä. Huoltopihalla oleva kalliosuojan nousukuilu sekä tontin korkeuserot ovat myös vaikuttaneet rakennuksen sijaintiin.

Alueella on hyvät kevyen liikenteen yhteydet. Päiväkodin välittömässä läheisyydessä sijaitsee linja-auto- sekä ratikkaliikenneyhteydet. Päiväkodille on suunniteltu saattoliikenne tontin länsisivulle. Huoltoliikenne sijoittuu tontin pohjoispäättyyn Teräskadun puolelle. Tontille on useita kevyen liikenteen yhteyksiä. Päiväkoti on saavutettavissa pyörällä sekä jalankulkijoille etelä-, länsi- sekä pohjoispäistä. Autopaikat sijaitsevat leikki-pihan ja LPA-alueen välissä. Autopaikkoja on yhteensä 20, joista saattopaikkoja on 12. Saattopaikoista 2 kpl on LE-paikkoja. Polkupyöräpaikkoja yhteensä 40, joista puolet leikki-pihan läheisyydessä ja puolet iltakäytön sisäänkäynnin läheisyydessä. Yhteensä puolet pyöräpaikoista toteutetaan katettuina. Pyörätelineet ovat ns. runkolukittavaa mallia.

Päiväkodille osoitettavan tontin koko on 7 197 m² ja siinä on rakennusoikeutta 3 598 km². Rakennusalueena on lisäksi viereinen leikki-puiston alue 1 265 m² (VP Kisapuisto vk-1), joka otetaan osaksi päiväkodin pihaa. Tontti rajautuu pohjoisessa Teräspolkuun, etelässä Atomipolkuun ja idässä Valtaraittiin, lännessä LPA-alueeseen. Kisapuiston alue, joka on osana päiväkodin pihaa, rajataan aidalla ulkopuolelta ja pyritään säilyttämään mahdollisimman luonnonmukaisena. Piha suunnitellaan esteettömäksi. Ryhmien sisäänkäynnit sijaitsevat päiväkodin leikki-pihan puolella. Iltakäytön sisäänkäynti on sijoitettu rakennuksen länsi- ja pohjoispäättyihin, joista se on helposti saavutettavissa. Päiväkodin leikki-piha aidataan. Leikki-pihan koko on 3615 m² ja mitoitus on noin 15,1 m²/lapsi. Kisapuiston puistoalueen käytöstä, tontin vuokrauksesta ja vuokran määrästä on johtaja Teppo Rantasen tekemä ehdollinen viranhaltijapäätös 16.6.2022, jonka lisäksi tehdään kaupungin ja hankkeen toteuttajan välinen maanvuokrasopimus.

Päivähoidon tilat sijoittuvat kahteen kerrokseen. Pinta-ala koostuu päivä-hoidon ryhmätiloista, keittiöstä ja ruokasalista, liikuntasalista, hallinnon tiloista ja niitä palvelevista aputiloista. Ilmastointikonehuone

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

sijaitsee 2. kerroksessa. Rakennuksessa on henkilöhissi. Kaikkiin asiakkaiden käytössä oleviin tiloihin on esteetön pääsy.

1. kerroksessa sijaitsevat kuusi päiväkodin ryhmätilaa, ruokasali linjastoineen, liikuntasali, pukuhuonetilat, palvelukeittiö, varastotiloja, siivouskeskus, lämmönjakohuone ja tekstiilihuoltotila sekä pienkeittiötila. Korkea sali on yhdistettävissä ruokasaliin esimerkiksi isompia yleisötilaisuuksia varten. Salin seinälle sijoitetaan siirrettävä tai seinälle nostettava näyttämö. Kaikista ryhmätiloista on suora yhteys yhteistiloihin sekä leikkipihalle märkäeteisten kautta. Kaikki ryhmätilat ovat erotettavissa yhteisistä tiloista lasiseinin ja -ovien. Märkäeteisten yhteyteen rakennetaan kuivaushuoneet, osassa märkäeteisistä vaatteiden kuivaus järjestetään kuivauskaappien avulla. Keskusvarasto sijaitsee väestönsuojassa.

2. kerroksessa sijaitsevat kuusi päiväkodin ryhmätilaa, koko henkilökunnan yhteiset työ- ja taukotilat, kaksi päivähoiton monitoimitilaa sekä ilmastointikonehuone. Lasten kulku 1. kerroksen tiloihin tapahtuu sisäportaan kautta. Keskusaulan yhteys ryhmätiloista leikkipihalle on lämpimän sisäportaan kautta.

Purettavilla rakennuksilla on ollut väestönsuojatilat Hervannan eteläisessä kalliosuojassa ja niiden käyttöä jatketaan kaupungin ja hankkeen toteuttajan kesken tehtävällä sopimuksella. Rakennusoikeuden kasvaessa rakennukseen tulee oma väestösuoja, jonka varsinainen suoja-ala on 20 m².

Lähtökohtaisesti kaikki tilat suunnitellaan iltakäytön mahdollistaviksi. Suunnittelussa on huomioitu iltakäytön vyöhykkeet: esimerkiksi sali ja liikuntasali ovat vuokrattavissa kahdelle eri toimijalle samanaikaisesti. Tästä syystä liikuntasaliin on suunniteltu erillinen sisäänkäynti.

Rakenteet suunnitellaan mahdollisimman muuntojoustaviksi ja kantavien sekä jäykistävien seinien määrää pyritään minimoimaan rakennuksen sisällä. Muuntojoustavuus huomioidaan myös ikkunoiden aukotuksia suunniteltaessa. Rakennusratkaisut ja detaljit pidetään mahdollisimman yksinkertaisina ja vikasietoisina. Rakennuksessa käytetään pitkäikäisiä ja helposti huollettavia rakennusmateriaaleja.

Käyttökustannukset (hinnat arvonlisäverottomia, alv 0 %)

Tarjouksen mukainen vuosivuokra on yhteensä 597 204 euroa, josta pääomavuokran osuus on 476 400 euroa ja ylläpitovuokran osuus 120 804 euroa. Vuosivuokrasta varhaiskasvatuksen osuus on 573 316 euroa ja Pirkanmaan Voimia Oy:n osuus 23 888 euroa. Vuosivuokraan ei sisälly ateria- ja puhtauspalvelut, jotka vuokralainen hankkii Pirkanmaan Voimia Oy:ltä. Tarveselvityksen mukaan ateriakustannukset ovat noin 350 000 euroa ja puhtaanapidon kustannukset ovat noin 129 857 euroa vuodessa. Keittiölaitteiden hankinta kuuluu Pirkanmaan Voimia Oy:lle, joka tekee niistä hankintasopimuksen hankkeen toteuttajan kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankkeen kilpailutusvaiheessa on ollut tontin vuokrahinnoitteluna kaupungin sisäinen tonttivuokran hinta. Yksityisen sijoittajan kohdalla täytyy kuitenkin soveltaa markkinaehtoista tonttivuokraa. Alkuperäinen tonttivuokra oli 12 013 euroa/vuosi. Markkinaehtoinen vuokra on 24 833,10 euroa/vuosi. Tarjouksessa ei ole huomioitu kalliosuojassa olevien väestösuojatilojen vuokraa. Tontin vuokratarkistuksesta aiheutuva vuokran lisäys 12 820,10 euroa/vuosi ja väestösuojavuokra 277,44 euroa/vuosi jaetaan käyttäjien kesken neliöiden suhteessa. Korjatusta kokonaisvuosivuokrasta varhaiskasvatuksen osuus on 583 500 euroa/vuosi ja Pirkanmaan Voimia Oy:n osuus 26 801 euroa/vuosi, kokonaisvuokra yhteensä 610 302 euroa/vuosi.

Hankkeen toteutuskustannukset ovat rakennuttamisen, suunnittelun ja rakennustöiden osalta yhteensä 8 900 000 euroa (2 478 €/brm²). Tämän lisäksi kiinteistöjohtajalla on valtuutus hyväksyä lisä- ja muutostöitä 400 000 euron kokonaismäärään asti. Tarveselvityksessä hyväksytty kustannusarvio oli yhteensä 9 657 000 euroa (2 909 €/brm²). Hankkeen rakennuttamispalkkio on rakennuttamissopimuksen mukaisesti 59 400 euroa, joka laskutetaan kaupungin sisäisenä vuokrana käyttäjiltä kolmen vuoden aikana yhteensä 1 650 euroa/kuukausi.

Elinkaaren hiilijalanjälki ja elinkaarikustannukset

Tarjousvaiheen suunnitelma-aineistojen perusteella laskettu kokonaishiilijalanjälki on 50 vuoden tavoitekäyttöillä 2686 tonnia CO₂e ja lämmitettyä nettoneliötä kohti vuodessa 16,80 kg CO₂e. Vastaavasti laskettu hankkeen elinkaarikustannus on 13 943 000 euroa.

Väistötilat

Kisapuiston päiväkotitoimii tällä hetkellä Hervannan siirtokelpoisessa päiväkodissa osoitteessa Ruovedenkatu 7, 33720 Tampere. Kohteen vuokrakustannus on ollut varsinaisella vuokra-ajalla 56 174 €/kk ja optioajalla 1.7.2022 alkaen 26 328 €/kk. Kisapuiston päiväkodin valmistuttua tehdään erillinen päätös Hervannan päiväkodin jatkokäytöstä. Kisapuiston uuden päiväkodin valmistuessa myös Pallopuiston ja Satoramin päiväkodeista voidaan luopua.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Elli Rasimus, Elina Lahti, Elina Kalliohaka, kitiatalous

Liitteet

- 1 Liite Sikula 14.9.2022 Kisapuiston päiväkodin hankesuunnitelma
- 2 Liite Sikula 14.9.2022 Hankesuunnitelman liite - Kisapuiston päiväkotiuudisrakennus, sis.vuokralaskelman
- 3 Liite Sikula 14.9.2022 Vuokrattavat tilat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 141

Messukylän päiväkotii, uudisrakennus -hankkeen toteutussuunnitelma ja kohonneet kustannukset

TRE:2945/10.03.07/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Ekholm

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi ja hankeinsinööri Petri Saarinen, puh. 040 767
1981, etunimi.sukunimi@tilapa.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Messukylän päiväkotii, uudisrakennus -hankkeen toteutussuunnitelma ja kohonneet kustannukset hyväksytään.

Hankkeen käynnistäminen vuoden 2022 talousarvion määrärahojen puitteissa hyväksytään. Hankkeen loppuunsaattamiseksi esitetään hankkeen tarvitsema lisämääräraha 722 000 euroa vuoden 2023 talousarviovalmistelun yhteydessä.

Kokouskäsittely

Hankeinsinööri Petri Saarinen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Messukylän päiväkotii, uudisrakennus -hankkeen tarveselvitys on hyväksytty asunto- ja kiinteistölautakunnassa 16.9.2020 sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 17.9.2020. Hankesuunnitelma on hyväksytty asunto- ja kiinteistölautakunnassa 19.5.2021 sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 20.5.2021. Toteutussuunnittelu on tehty hankesuunnitelman pohjalta.

Hanke käsittää uuden päiväkotirakennuksen piha-alueineen, kalusteineen ja varusteineen täysin käyttökuntoon saatettuna. Päiväkodissa on seitsemän ryhmää, yhteensä 160 lasta.

Arkkitehtisuunnitelmat on laatinut Arkkitehtitoimisto Tilatakomo Oy, joka on toiminut myös hankkeen pääsuunnittelijana. LVIA-suunnittelusta on vastannut Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy, sähkösuunnittelusta Ramboll Finland Oy, rakennesuunnittelusta Projekt Kuubis OU,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

akustiikkasuunnittelusta A-Insinöörit Suunnittelu Oy ja pohjarakennesuunnittelusta Taratest Oy.

Hankkeen rakennuttamisesta vastaa Tampereen Tilapalvelut Oy ja projektipäällikkönä toimii hankeinsinööri Petri Saarinen. Hankkeen rakennuttamisesta ja valvonnasta laaditaan Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n kesken toteutussopimus osapuolten välisen palvelu- ja yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa lokakuussa 2022 ja ne valmistuvat marraskuussa 2023, joten tilat ja piha voidaan ottaa käyttöön tammikuussa 2024.

Rakennus- ja talotekniikkaurakat kilpailutettiin avoimina hankintakyselyinä kesä-elokuussa 2022. Toteutuskustannusarvio on laadittu hinnaltaan halvinten hyväksytyjen urakkatarjousten perusteella. Toteutussuunnitelman hankinta-arvoerittelyn mukaisesti toteutuskustannukset ovat yhteensä 8 260 000 euroa.

Hankesuunnitelmassa hyväksytty kustannusarvio oli yhteensä 7 538 000 euroa. Hankkeelle on vuoden 2022 talousarviossa varattu määrärahaa 7 538 000 euroa. Suunnitelmien mukainen rakennuksen laajuus on 2 525 brm², jonka mukaan toteutuksen neliöhinnaksi tulee 3 271 €/brm².

Pirkanmaan Voimia Oy:n hankintaan kuuluvien keittiölaitteiden kustannus on yhteensä 92 163 euroa.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, Petri Saarinen, Jani Knuuttila, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Elina Kalliohaka, Virpi Kurikka, Minna Hietala, Elina Lahti, tilapalvelut@tilapa.fi, kitiatalous

Liitteet

- 1 Liite Sikula 14.9.2022 Toteutussuunnitelma, Messukylän päiväkot
- 2 Liite Sikula 14.9.2022 Vuokralaskelma Messukylän päiväkodin uudisrakennus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 142

Nekalan koulun sisäilmakorjaus ja muutos kulttuurin tiloiksi -hankkeen tarveselvitys

TRE:7851/10.03.07/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Jarmo Viljakka

Valmistelijan yhteystiedot

Hankepäällikkö Jarmo Viljakka, puh. 040 806 4105, kehittämispäällikkö
Jaakko Laurila, puh. 044 430 9014, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi hyväksyttiin toivomusponsi:

Lautakunta edellyttää, että Nekalan koulun sisäilmakorjaus ja muutos kulttuurin tiloiksi -hanketta kiirehditään. Hankesuunnitelma tuodaan sivistys- ja kulttuuri- sekä asunto- ja kiinteistölautakuntaan puheenjohtajien evästyksillä päivitettynä mahdollisimman pian.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Nekalan koulun sisäilmakorjaus ja muutos kulttuurin tiloiksi -hankkeen tarveselvitys hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Kehittämispäällikkö Jaakko Laurila ja hankepäällikkö Jarmo Viljakka olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Sofia Julin poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Puheenjohtaja Matti Helimo teki seuraavan toivomusponsiehdotuksen:

Lautakunta edellyttää, että Nekalan koulun sisäilmakorjaus ja muutos kulttuurin tiloiksi -hanketta kiirehditään. Hankesuunnitelma tuodaan sivistys- ja kulttuuri- sekä asunto- ja kiinteistölautakuntaan puheenjohtajien evästyksillä päivitettynä mahdollisimman pian.

Varapuheenjohtaja Antti Hiitti kannatti puheenjohtaja Helimon ehdotusta. Toivomusponsiehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perustelut

Rakentamishankkeiden käsittely toimielimissä lähtee liikkeelle yleensä palveluverkon kehittämiseen liittyvistä selvityksistä, kiinteistöjen perusparannustarpeesta tai muista tilajärjestelytarpeista. Ensimmäisessä vaiheessa hankkeesta laaditaan tarveselvitys, jonka hyväksyy

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asianomainen käyttäjälautakunta. Nykyisin tavoitteena on, että tilatarpeita selvitetään yhteistyössä eri toimijoiden kanssa ja useiden käyttäjälautakuntien hankkeiden tarveselvitys käsitellään kaupunginhallituksessa kuten muutkin tilahankkeeseen liittyvät asiakirjat. Tarveselvityksen jälkeen Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä käynnistää hankkeen hankesuunnittelun, jonka myötä valmistuu hankesuunnitelma. Asunto- ja kiinteistölautakunta hyväksyy hankesuunnitelman jatkosuunnittelun pohjaksi tilojen osalta. Käyttötalousvaikutusten osalta hankesuunnitelman hyväksyy toimivaltainen viranomaislainen. Tämän jälkeen valmistellaan toteutussuunnitelma, jonka hyväksyy asunto- ja kiinteistölautakunta. Muihin asianomaisiin toimielimiin toteutussuunnitelma voidaan viedä tiedoksi. Hyväksyttäväksi toteutussuunnitelma viedään muihin toimielimiin vain siinä tapauksessa, että se poikkeaa oleellisesti hankesuunnitelmasta, esimerkiksi kustannusten noustua 10–15 % hankesuunnitelmasta.

Nekalan koulu sijaitsee Nekalan kaupunginosassa osoitteessa Lounaantie 2, 33800 Tampere. Kiinteistötunnus 837-124-0571-1. Etäisyys keskustorilta on noin 2,6 km. Koulun vanhin osa on vuodelta 1930 (arkkitehdit Bertel Strömmer ja Jaakko Laaksovirta). 1950-luvulla toteutettiin itä- ja länsisiipien sekä pääaulan laajennus (arkkitehdit Bertel Strömmer, Mikael Nordenswan ja Pekka Pussinen). Koulu on peruskorjattu ja laajennettu vuonna 2009 (Arkkitehdit A3 Oy). Rakennuksessa toimi myös alueen lähikirjasto sekä hammashoitola. Koulutoiminta päättyi rakennuksessa vuonna 2018, kirjaston toiminta vuoden 2018 lopussa. Kirjasto siirtyi samalla tontilla sijaitsevaan siirtokelpoiseen rakennukseen vuonna 2020.

Tampereen kaupunki laati talvella 2020–2021 kulttuuritilaselvityksen, jossa todettiin Tampereen taiteilijoiden ja muiden kulttuurin tekijöiden tilatilanteen olevan huono. Kaupungin kasvun ja kustannusten nousun myötä aiemmin oma- ja markkinaehtoisesti syntynyt kulttuuritoiminta on joutunut ahtaalle. Erityisesti eri alojen taiteilijoiden työskentelytiloista on suuresti pulaa. Kulttuuritoiminnan edellytysten luominen, mukaan lukien ammattitaitteen harjoittamisen edellytysten turvaaminen, on uudistuneen kuntien kulttuuritoimintalain mukaisesti kuntien lakisääteinen tehtävä ja Tampereen strateginen tavoite. Anna-Kaisa Ikonen pormestariohjelmassa linjataan, että taiteilijoille tarjotaan tilaa työskentelylle ja että Nekalan koulun kulttuuritilahanketta edistetään. Nekalan kulttuurikeskuksella voidaan osittain vastata myös kaupungin valtuuston lokakuussa 2021 tekemään ponsipäätökseen, jossa valtuusto edellyttää Onkiniemen trikootehtaalle syntyneen kulttuuritoiminnan turvaamista aluetta kehitettäessä. Hanke ei ratkaise esittävien taiteiden tilatarpeita. Hanke linkittyy myös kirjastopalveluverkon turvaamiseen. Erityisesti lasten ja nuorten suosiossa olevalle Nekalan kirjastolle saadaan koululta tilat väistötilan poistuessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kohteesta on tavoitteena luoda elävä ja monipuolinen kulttuurikeskus, joka mahdollistaa taiteellisen työn tekemisen taiteilijoille ja elämyksiä kävijöille. Suunnittelun lähtökohtana voi pitää ajatusta vyöhykkeistä: yhteisiin ja avoimiin tiloihin (mm. kirjasto, kahvila, näyttelyt) on helppo ja mukava tulla. Eteenpäin taloa kuljettaessa tilat voivat olla puoliavoimia tai kokonaan suljettuja (esim. työskentelysiipi, tms.) Osasta tiloista tehdään yhteiskäyttöisiä, kuten neuvotteluhuoneista, tapahtumasaliksi muutettavasta liikuntatilasta sekä kellarista sijaitsevista pajatiloista. Kohteeseen hankintaan käyttöoikeussopimuskilpailutuksella päävuokralaiseksi operaattori, joka vastaa tilojen vuokraamisesta yksittäisille toimijoille (pois lukien kirjasto) sekä talon kulttuuritoiminnan ja tapahtumallisuuden kehittämisestä.

Tehdyt kuntoselvitykset ja -tutkimukset edellyttävät mittavia talo- ja rakennusteknisiä toimenpiteitä sisäilman parantamiseksi. Lisäksi tehdään vähäisiä toiminnallisia parannuksia ja varaudutaan uusimaan tarvittaessa kaikki sellaiset järjestelmät ja rakennusosat, jotka ovat elinkaarensa päässä. Rakennus korjataan kattavasti vastaamaan uutta käyttöä, huomioiden kuitenkin edellisen peruskorjauksen rakenteet ja rakennusosat.

Tämän hankkeen tarveselvitys ja hankesuunnitelma on valmisteltu yhdistettynä. Yhdistämällä tarveselvitys ja hankesuunnitelma on pyritty nopeuttamaan hankkeen etenemistä ja valmistumista.

Tilan tarve

Nykyiset tilat kunnostetaan ja uudistetaan uutta käyttötarkoitusta vastaaviksi. Kirjastossa tulee työskentelemään 3 kaupungin työntekijää. Taiteilijoille suunnattuja tiloja ja niissä tapahtuvaa toimintaa koordinoi erikseen kilpailutettava operaattori. Tiloihin mahtuu työskentelemään vakituisesti noin 40 kulttuurialan toimijaa, joista osa järjestää toimintaa myös avoimesti kuntalaisille. Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve hyötyalana on yhteensä 3665,5 h². Muutosalueen arvioitu huoneistoala, mikä on vuokran maksun päivityksen peruste, on 4 665,5 h².

Aikataulu

Rakennustyöt tehdään yhdessä vaiheessa, työt on suunniteltu alkaviksi tammikuussa 2024 ja niiden on määrä valmistua kesäkuussa 2025. Käyttöönotto on elokuussa 2025.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Nykyinen asemakaava on vuodelta 1950. Kaavamääräys on Y (Yleisen rakennuksen likimääräinen rakennusala). Tontilla ei ole autopaikkamääräyksiä. Rakennusta ei ole suojeltu asemakaavassa. Kiinteistölle on haettu asemakaavamuutosta koulutoiminnan päätyttyä, käytettävissä olevaa tontin osaa on tarkoitus kehittää asumiseen. Kohde on asemakaavaohjelmassa vuonna 2023. Tämä hanke on tarkoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

toteuttaa voimassa olevalla asemakaavalla ennen asemakaavamuutosta, jossa linjataan mm. kohteen pysäköinti- ja piharatkaisut.

Koulun tontin koko on 16 228 m². Tonttia rajaa idässä Erätie, etelässä Kuokkamaantie, lännessä Ahlmanintie ja pohjoisessa Lounaantie. Tontilla on tällä hetkellä autopaikkoja yhteensä 54 kappaletta. Kulttuurin toiminnalle varataan rakennuksen eteläpuolelta tilaa myöhemmin määritettävälle toiminnalle. Tulevassa asemakaavassa määritetään kulttuuritilan tarvitseman tontin lopullinen koko ja piha-alue. Kevyen liikenteen yhteydet ovat hyvät. Lähin joukkoliikenteen pysäkki sijaitsee aivan tontin vieressä. Lounaantien huoltoliittymät rakennukseen säilyvät ennallaan. Kulttuuritilaselvityksen linjausten mukaisesti rakennukseen suunnitellaan tilat kirjastolle, vuokrattavia työtiloja, esittävien taiteiden tiloja, bänditiloja sekä toiminnot kokoava yhteinen aulakokonaisuus, jonka yhteyteen sijoittuu kahvila. Työtilat suunnitellaan yleispäteviksi ja mahdollisimman moneen toimintaan mahdollistaviksi. Rakennukseen ei tehdä laajennusosia tai rakenneta huoltohissiä. Tämä tulee huomioida mahdollisten vuokralaisten hankinnassa. Rakennus käyttää nykyisiä huoltoyhteyksiä ja reittejä sisätiloissa.

Hankesuunnitelmaluonnoksissa tilojen perusjärjestys on esitetty säilyvän ennallaan. Sisäilmakorjauksien vuoksi väli- ja alapohjarakenteet joudutaan avaamaan ja puhdistamaan. Purkutöiden vuoksi valtaosa kevyistä väliseinistä joudutaan purkamaan ja rakentamaan uudelleen. Toteutusvaiheessa tarkennetaan tilaratkaisuja niiltä osin kuin seiniä joudutaan purkamaan. Myös mahdollinen tuleva operaattori mahdollisesti vaikuttaa tilaratkaisuihin, jos operaattorivalinta tehdään toteutussuunnitteluvaiheessa. Muutostyöt ja sisäilmakorjaukset aiheuttavat lähes kaikkien tilapintojen korjaus- / uudistustarpeen.

Sisäilmakorjauksessa rakennuksen kaikkia tiloja ei palauteta alkuperäiseen koulutoiminnan aikaiseen asuun, pois lukien rakennushistorialliset tilat. Työtilat toteutetaan ns. perustasolle. Aula- ja neuvottelutilojen, kirjaston, salitilojen, wc-tilojen, sosiaalityötilojen, kahviotilojen (kahvio ja kahvion aputilat) laatutaso, varustus ja kalustus suunnitellaan ja toteutetaan toiminnan edellyttämän laatutason mukaan.

Investointi- ja käyttökustannukset

Esiselvitysten ja tilaohjelman perusteella tehdyissä laskelmissa on päädytty seuraavaan kustannusarvioon: 12 250 000 euroa (1 872 euroa / brm², alv 0 %, Haahtela-indeksi Tampereen pisteluku 104.8 / 12.2021). Vuoden 2022 talonrakennusohjelmassa hankkeelle on esitetty määrärahaa vuosille 2022–2024. Määrärahat esityksessä jakautuvat seuraavasti: vuosi 2022 300 000 euroa, vuosi 2023 3 200 000 euroa ja vuosi 2024 4 500 000 euroa, yhteensä 8 000 000 euroa. Hanketta esitetään jatkettavaksi toteutussuunnitteluun. Toteutuksen edellytyksenä on, että vuosien 2023–2025 määrärahaa tarkistetaan kustannusarvion mukaiseksi. Toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia saadaan alennettua.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutos ja korjaustöiden aiheuttama pääomavuokra on 783 000 euroa / vuosi (13,99 euroa/m²/kk), olemassa oleva pääomavuokra 474 761 euroa / vuosi (8,48 euroa/m²/kk), kiinteistönhoito 153 962 euroa/vuosi (2,75 euroa/m²/kk) ja huolto- ja kunnossapito 77 261 euroa / vuosi (1,38 euroa /m²/kk). Vuokra on yhteensä 1 496 242 euroa / vuosi (27,58 euroa/m² /kk). Arvio operaattorilta saatavista tuloista kaupungille on noin 153 962 euroa / vuosi. Arvio tarkentuu markkinavuoropuhelun aikana.

Toiminnan kustannukset

Kohteen vuokratilakustannukset kaupungille ovat vuokratulojen vähentämisen jälkeen 1 342 000 euroa vuodessa. Kulttuuritilojen operointi rahoitetaan operaattorin yksittäisiltä toimijoilta keräämille korvauksilla ja lisäpalvelujen myynnillä. Kulttuuritilojen operointiin ei kiinnitetä kaupungin henkilökuntaa. Kirjaston nykyiset henkilöstökustannukset ovat vuodessa 0 euroa, sillä kirjasto toimii omatoimiperiaatteella eikä sillä ole omaa vakituista henkilökuntaa. Eteläisen alueen muista kirjastoista käydään Nekalassa kuitenkin normaalisti kolmena päivänä viikossa hoitamassa aineistologistiikkaa ja muita tehtäviä, kuten kouluyhteistyötä. Jatkossa toimintaympäristöstä ja asiakastoiveista johtuen olisi tarpeen saada kirjastoon 2–3 vakituista työntekijää. Asukkaiden ja kulttuuritiloja käyttävien yhteisen toiminnan ja tapahtumien alustana toimiminen ja alueen verkostoyhteistyö vaatii pysyvyyttä ja jatkuvuutta myös kirjaston henkilökunnalta. 3 työntekijän palkat sivukuluineen olisivat näin vuoden 2022 mukaan 120 000 euroa. Tuleva operaattori vastaa puhtauspalveluista kulttuurin tilojen osalta. Kirjaston osalta palvelun järjestämisestä vastaa Pirkanmaan Voimia Oy. Palvelu tuotetaan joko omana tuotantona tai ostopalveluna. Pirkanmaan Voimia Oy arvioi palvelun järjestäjänä, että puhtauspalvelun kustannus on 5 572 euroa vuodessa. Kellariin suunnitellaan Pirkanmaan Voimia Oy:lle erillinen siivoustila.

Hankintarajat ja operaattori

Tuleva operaattori ei ollut tiedossa tarveselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheessa. Tämän tarveselvityksen ja hankesuunnitelman mukaiset kustannukset on laskettu huomioiden Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n yhteisen hankintarajataulukon mukaan. Mahdolliset operaattorivalinnan vaikutukset investointiin arvioidaan myöhemmin. Tämänhetkisen tiedon mukaan operaattorivalinta tehdään talvella 2023.

Väistötilat

Nekalan kirjasto jatkaa toimintaansa Nekalan koulun pihaan vuonna 2020 vuokratessa moduulirakenteisessa Konttikirjastossa remontin valmistumiseen asti. Kirjasto siirtyy Nekalan kouluun remontoituihin tiloihin, jolloin Konttikirjastosta luovutaan. Vuokralainen maksaa nykyistä vuokraa väistötiloissa olemisen ajan. Vuokra vuonna 2022 on 8 072 euroa kuukaudessa, 96 863 euroa vuodessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Huomioita asian käsittelystä

Asunto- ja kiinteistölautakunnan kokouksessa 7.9.2022 asia palautettiin valmisteluun hankesuunnitelman osalta. Tarveselvitysosuus merkittiin tiedoksi. Asunto- ja kiinteistölautakunta evästi valmistelijoita seuraavalla saatteella: Hankesuunnitelmassa on otettava vuonna 2009 valmistunut saneeraus huomioon, ja hyödyntää jo tehtyjä remontteja mahdollisimman paljon. Rakenteita avataan vain pakottavin osin ja välipohjat avataan pääsääntöisesti yläkautta. Säilytettävien lattioiden osalta välipohjat avataan alakautta. Uusia LVIS-järjestelmiä ei pidä rakentaa.

Koska Nekalan koulun sisäilmakorjaus ja muutos kulttuurin tiloiksi - hankkeen hankesuunnitelma on palautettu uudelleen valmisteluun, eikä sivistys- ja kulttuurilautakunta ole aiemmin käsitellyt hankkeen tarveselvitystä, on sivistys- ja kulttuurilautakunnan asianomaisena käyttäjälautakunnan (alkuperäisestä käsittelysuunnitelmasta poiketen) käsiteltävänä nyt tarveselvitys erillään hankesuunnitelmasta. Uudelleen valmisteltu hankesuunnitelmaosuus tulee asunto- ja kiinteistölautakunnan sekä sivistys- ja lautakunnan käsiteltäväksi myöhemmin.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Henri Lievonen, Jaakko Laurila, Juha Ahonen, Marianna Lehtinen, Lauri Savisaari, Niina Salmenkangas, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, Kitiatalous

Liitteet

- 1 Liite Sikula 14.9.2022 Nekalan koulu kulttuurin tiloiksi _tas_aikataulu_tas
- 2 Liite Sikula 14.9.2022 Nekalan koulu_tilaohjelma
- 3 Liite Sikula 14.9.2022 Nekalan koulu_investointisopimus
- 4 Liite Sikula 14.9.2022 Nekalan koulu ARK suunnitelmat
- 5 Liite Sikula 14.9.2022 Nekalan koulu kulttuurin tiloiksi tarveselvitys ja hankesuunnitelma_kitia

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 143

Tampereen kaupungin esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2023–2024 ja 2024–2025

TRE:5954/12.01.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Elli Rasimus

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2106, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Lukuvuosien 2023–2024 ja 2024–2025 työ- ja loma-ajat Tampereen kaupungin esiopetuksessa ovat seuraavat:

Esiopetuksen lukuvuosi 2023–2024 työpäivien määrä on 186 (744 tuntia):

Lukuvuosi 2023–2024 alkaa keskiviikkona 9.8.2023.

Syysloma on 16.10.–22.10.2023.

Syyslukukausi päättyy perjantaina 22.12.2023.

Joululoma on 23.12.2023–7.1.2024

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 8.1.2024.

Talviloma on 26.2.–3.3.2024.

Pääsiäisloma on 28.3.–1.4.2024, kiirastorstai on vapaa.

Helatorstai ja helatorstain jälkeinen perjantai 9.–10.5.2023 ovat vapaapäiviä.

Kevätlukukausi päättyy perjantaina 31.5.2024.

Esiopetuksen lukuvuosi 2024–2025 lukuvuoden työpäivien määrä on 185 (740 tuntia):

Lukuvuosi alkaa keskiviikkona 7.8.2024.

Syysloma on 14.10.–20.10.2024.

Syyslukukausi päättyy perjantaina 20.12.2024.

Joululoma on 21.12.2024–6.1.2025.

Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2025.

Talviloma on 24.2.–2.3.2025.

Pääsiäisloma on 17.4.–21.4.2025, kiirastorstai on vapaapäivä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kevätlukukausi päättyy keskiviikkona 28.5.2025.

Perustelut

Esiopetusta on tarjottava vähintään 700 tuntia lukuvuodessa:

Esiopetuksen lukuvuosi 2023–2024 työpäivien määrä on 186 (744 tuntia):

Lukuvuosi 2023–2024 alkaa keskiviikkona 9.8.2023.

Syysloma on 16.10.–22.10.2023.

Syyslukukausi päättyy perjantaina 22.12.2023.

Joululoma on 23.12.2023–7.1.2024

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 8.1.2024.

Talviloma on 26.2.–3.3.2024.

Pääsiäisloma on 28.3.–1.4.2024, kiirastorstai on vapaa.

Helatorstai ja helatorstain jälkeinen perjantai 9.–10.5. 2023 ovat vapaapäiviä.

Kevätlukukausi päättyy perjantaina 31.5.2024.

Esiopetuksen lukuvuosi 2024–2025 lukuvuoden työpäivien määrä on 185 (740 tuntia):

Lukuvuosi alkaa keskiviikkona 7.8.2024.

Syysloma on 14.10.–20.10.2024.

Syyslukukausi päättyy perjantaina 20.12.2024.

Joululoma on 21.12.2024–6.1.2025.

Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2025.

Talviloma on 24.2.–2.3.2025.

Pääsiäisloma on 17.4.–21.4.2025, kiirastorstai on vapaapäivä.

Kevätlukukausi päättyy keskiviikkona 28.5.2025.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Villa Raatikainen, Ulla Ojalampi, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Pia Kuisma, Katri Mantere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 144

Apulaisrehtorin viran perustaminen sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään

TRE:6004/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Marjoriina Mannermaa

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään perustetaan apulaisrehtorin virka 1.1.2023 alkaen. Sijoituskouluna Vuoreksen koulu. Sijoituskoulua voidaan myöhemmin muuttaa.

Perustelut

Perusopetuksen koulujen johtaminen on tällä hetkellä organisoitu niin, että yhtenäiskouluissa toimii rehtori ja apulaisrehtori. Suurissa ja monimuotoisen toiminnan kouluissa toimii rehtori ja kaksi apulaisrehtoria. Perusopetuksen palveluryhmässä on määritelty vaativan johtamistehtävän kouluiksi sellaiset yksiköt, joissa koulun koko on yli 800 oppilasta, koulu tarjoaa monipuolisia ja vaativia tuen järjestelyitä tai sille on määritelty kaupunkikohtainen kehittämistehtävä.

Vuoreksen koulussa on tällä hetkellä rehtori ja yksi virka-apulaisrehtori. Koulun oppilasmäärä on kasvanut yli 800 oppilaaseen, koulussa on vaativan tuen järjestelyitä sekä koululle on määritelty kaupunkikohtainen kehittämistehtävä, painopisteenä yhteisöllinen toimintakulttuuri. Vuonna 2023 on tarkoituksenmukaista vahvistaa Vuoreksen koulun johtamisrakennetta perustamalla uusi apulaisrehtorin virka.

Esitetään, että Vuoreksen kouluun perustetaan apulaisrehtorin virka 1.1.2023 alkaen. Perustettavan apulaisrehtorin viran sijoituskoulua voidaan myöhemmin muuttaa.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, Perusopetuksen palveluryhmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tehtävänimike: Apulaisrehtori
Kustannuspaikka: 131924 (Vuores)
Esimies: Rehtori
Palvelussuhteen laji: Virka
Peruspalkka: 4885,65 euroa/kk
Hinnoittelu: OVTES, 4 03 02 00 0
Asema: Muu
Esimiesasema: Kyllä
Työaikajärjestelmä: Toimistotyöaika 36,25 tuntia/vko, koulun toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava työaika
Koko/osa-aikaisuus: Kokoaikainen
Rinnastus vakanssiin 50093237

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Ulla-Maija Ojalampi, Satu Koski, Raita Heinänen, Marjoriina Mannermaa, Katja Gråsten, Tiina Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 145

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2021

TRE:7274/00.05.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Leila Lahti

Valmistelijan yhteystiedot

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen annetaan perusteluosassa oleva lausunto.

Perustelut

Tarkastuslautakunta antaa kaupunginvaltuustolle arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Arviointikertomus liitetään tilinpäätökseen tarkastusasiakirjaksi.

Tarkastuslautakunta hyväksyi kokouksessaan 3.5.2022 § 54 vuoden 2021 arviointikertomuksen ja kaupunginvaltuusto käsitteli sen kokouksessaan 16.5.2022. Kaupunginvaltuusto velvoitti kaupunginhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja raportoimaan näistä valtuustolle lokakuun 2022 loppuun mennessä. Lautakunnille osoitetut lausuntopyynnöt tulee käsitellä lautakunnissa elo- tai syyskuun kokouksissa. Strategia- ja kehittämissyksikössä lausunnoista kootaan yhteenveto, joka käsitellään kaupunginhallituksessa 3.10.2022 ja kaupunginvaltuustossa 24.10.2022.

Tarkastuslautakunta: "Liikuntapalvelujen vuoden 2021 palvelusuunnitelmassa on kolme strategiaan pohjautuvaa tavoitetta: tasaisesti jakautunut hyvinvointi, paras asiakas- ja asukaskokemus sekä kaikki käyttävät ensisijaisesti digitaalisia palveluja."

Sivistys- ja kulttuurilautakunnalta on pyydetty lausuntoa kysymykseen:

Aikooko liikuntapalvelut selvittää jatkossa palvelujen tyytyväisyyttä asiakkaiden lisäksi kaupungin asukkailta ja tiloja käyttäviltä urheiluseuroilta?

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan lausunto:

Liikunnan ja nuorison palveluryhmä suhtautuu hyvin positiivisesti tämän tyyppiseen kyselytutkimukseen ja sillä on tahtotila lähteä selvittämään asiakastyytyväisyyttä eri käyttäjäryhmiltä ja kuntalaisilta.

Kaupungin asukkaille ja tiloja käyttäville urheiluseuroille suunnattu palveluiden tyytyväisyyskysely on laaja kokonaisuus, jonka toteuttamiseen liikunnan ja nuorison palveluryhmän henkilöstöresurssit eivät yksinomaan riitä. Kyselyn toteuttamiseksi tarvitaan ulkopuolista apua ja se tullaankin toteuttamaan syksyn 2022 aikana yhteistyössä kaupungin sopimussuhteessa olevan toimijan kanssa.

Vuoden 2023 aikana liikunnan ja nuorison palveluryhmässä ryhdytään mahdollisuuksien sekä taloudellisten ja henkilöstöresurssien sallimissa rajoissa toteuttamaan kyselyn tulosten edellyttämiä toimenpiteitä. Asiakastyytyväisyyden selvittäminen ja seuranta edellyttävät vuosittain toistettavia kyselyitä ja niihin liittyviä resursseja.

Vuoden 2023 tämän hetkinen talousarvioesitys ei sisällä lisäresursseja kyseiseen toimintaan.

Tiedoksi

Laura Heikkilä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 146

Valtuustoaloite osallistavan suunnittelun järjestelmälliseksi hyödyntämiseksi ja raportoimiseksi julkisessa rakentamisessa – Mirja Salmijärvi ym.

TRE:957/10.00.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Ekholm

Valmistelijan yhteystiedot

Hankepäällikkö Jarmo Viljakka, puh. 040 806 4105, koordinaattori Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi,

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Mirja Salmijärven ym. valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Valtuutettu Mirja Salmijärvi esitti 31.1.2022 jättämässään valtuustoaloitteessa, että julkisten toimintojen tuottamisen kannalta on ensiarvoisen tärkeää, että toiminnoille varatut tilat ovat terveellisiä, turvallisia, toimivia ja viihtyisiä. Jotta näihin tavoitteisiin päästään, tulee loppukäyttäjiä johdonmukaisesti osallistaa suunnitteluun. Aloitteessa esitettiin myös, että jokaisen rakennus- ja perusparannushankkeen lopputilitykseen sisällytetään osallistamisraportti.

Annettua vastinetta käsiteltiin 17.5.2022 asunto- ja kiinteistölautakunnassa, josta asia palautettiin uudelleen valmisteluun. Tämä täydennetty vastine on laadittu yhdessä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen johdon kanssa.

Kaupungilla on jo nyt käytössä monipuolisia osallistamisen tapoja ja niitä kehitetään saatujen palautteiden pohjalta. Päiväkotij- ja kouluverkko- osallistamisessa on osallistettu oppilaita ja huoltajia. Päiväkotij- ja koulurakentamisessa noudatetaan päiväkotien ja koulujen suunnitteluohjetta. Suunnitteluohjeen tekovaiheessa on osallistettu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

rakennushankkeissa mukana olevat osapuolet: varhaiskasvatus, perusopetus, sotepalvelut, nuoriso- ja liikuntapalvelut, työsuojelu, Pirkanmaan Voimia Oy, pelastuslaitos, ympäristönsuojelu, Tampereen Tilapalvelut Oy ja Tampereen Infra (piha-alueet).

Suunnitteluohjeessa on huomioitu perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa esitetyt vaatimukset tiloille (OPS 2014, luku 4.3) sekä varhaiskasvatusalain vaatimukset tiloihin liittyen on huomioitu: varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen, lapsen ikä ja kehitys huomioon ottaen. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava terveellisiä, turvallisia ja asianmukaisia, ja niissä on huomioitava esteettömyys.

Kaikissa päiväkotien ja koulujen rakennushankkeissa ovat mukana opetusjohtaja ja rehtori/palvelupäällikkö ja päiväkodin johtaja tarveselvitysselvitysvaiheen alusta alkaen. He pystyvät huomioimaan toiminnan ja pedagogiikan vaatimuksia tilojen suhteen. Osallistaminen on osa päiväkodin johtajan ja koulun rehtorin perustyötä. Rehtori /päiväkodin johtaja osallistaa sekä henkilöstöä että oppilaita/lapsia ja huoltajia suunnittelu- ja rakennusvaiheissa. Lasten osallistaminen mahdollistetaan oppilaille ja lapsille sopivalla ja ymmärrettävällä tavalla, kuten kuvien ja toiminnallisten menetelmien avulla. Lasten ja oppilaiden osallisuus ovat varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintakulttuurin keskiössä.

Osallistaminen kuuluu päiväkotien ja koulujen kehittämiseen, koskee se pedagogiikkaa, oppimisympäristöjä tai toiminnan kehittämistä. Osallistamisessa esiin nousseita asioita huomioidaan suunnittelussa. Kaikessa suunnittelussa on kuitenkin otettava huomioon kaupungin aiemmat strategiset päätökset ja taloudelliset resurssit. Suunnittelua määrittävät ja ohjaavat myös olennaiset tekniset ratkaisut sekä kaavamääräykset.

Suunnitteluprosessissa on mukana tarveselvitysvaiheesta lähtien myös pääsuunnittelija ja arkkitehti, jonka rooli kokonaisuuden hallinnassa ja käyttäjien kuulemisessa on merkittävä. Suunnitteluvaiheessa pääsuunnittelija osallistaa käyttäjiä tilojen ja niiden toiminnallisuuteen ja työturvallisuuteen liittyvien yksityiskohtien osalta. Suunnitteluun liittyvä osallistaminen sisältyy käytettävän konsultin kokonaispalkkioon ja on siten osa normaalia suunnitteluprosessia. Pääsuunnittelijan rooli ja vastuut hankkeessa on määritetty maankäyttö- ja rakennuslaissa.

Perusopetuksen/varhaiskasvatuksen työsuojeluvaltuutettu osallistuu kohteen suunnitteluun jo tarveselvitysvaiheesta lähtien yhtenä käyttäjän edustajana. Liikuntapalveluista mukana on sisäliikuntapaikoista vastaava liikuntapäällikkö, joka ottaa kantaa liikuntaan liittyviin tiloihin sekä iltakäytön toiminnallisiin vaatimuksiin. Kouluterveys- ja oppilashuollon edustajat ovat mukana tarveselvitysvaiheesta alkaen, kuten myös kaupungin palvelurakennuksien ruokahuollosta ja puhtaanapidosta vastaava Pirkanmaan Voimia Oy:n edustaja. Ateria- ja puhtauspalveluiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

loppukäyttäjää rakennushankkeissa edustavat Pirkanmaan Voimian palveluasiantuntijat sekä palvelutuotannon esihenkilöt.

Pirkanmaan Voimia Oy määrittää ruokasalin, keittiön ja siivoustilojen tilojen reunaehdot sekä ottaa kantaa kohteiden siivottavuuteen. Kohteiden tekniset reunaehdot määrittää Tampereen Tilapalvelut Oy:n asiantuntijat.

Yksi suunnitteluohjeiden keskeisistä tavoitteista on tuottaa muuntojoustavia tiloja, jotka vastaavat myös tulevaisuuden tarpeisiin lapsi- ja oppilasmäärien muuttuessa tulevaisuudessa ilman merkittäviä tilamuutoksia. Tämä tukee osaltaan Tampereen kaupungin hiilineutraalisuustavoitteita. Rakennuksen käyttäjäkohtainen tilojen optimointi tuottaisi osaltaan haasteen kohteen elinkaaren hallinnalle, eikä muuntojousto välttämättä toteudu. Suunnitteluohjeen mukainen rakentaminen mahdollistaa myös palveluverkon tasapuolisuuden. Palvelurakennusten laatutaso on sama riippumatta kaupunginosasta tai alueesta.

Osa hankkeista edellyttää asemakaavamuutosta. Asemakaavahankkeissa osallisilla on mahdollisuus ottaa kantaa suunnitelmiin. Osallisia ovat maankäyttö- ja rakennuslain mukaan alueen maanomistajat, he, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa ja viranomaiset ja yhteisöt, joiden toimialaa suunnitelmassa käsitellään. Olipa kyseessä liikeyritys, yksityinen ihminen, yhdistys tai jokin muu yhteisö, kaikki voivat olla osallisia kaavan laatimiseen. Osallisella tulee maankäyttö- ja rakennuslain mukaan olla mahdollisuus osallistua kaavan valmisteluun, arvioida kaavoituksen vaikutuksia ja ennen kaikkea lausua mielipiteensä asiasta, mielellään jo työn alkuvaiheessa.

Valtuustoaloitteessa esitetään osallistamisen toteutusvastuun siirtämistä yksikön johtajilta suunnittelijoille ja muille alan toimijoille, joilla on asiaan liittyvä erityisosaaminen.

Kohteissa, joissa osallisina on useita eri käyttäjäryhmiä ja joissa toiveiden yhteensovitus ja osallistaminen on muuten tunnistettu haasteeksi, on käytetty kaupungin puitesopimuksen mukaisia palvelumuotoilijoita. Palvelumuotoilun lisäkustannus hankkeessa on hankkeen ja toimeksiannon laajuudesta riippuen keskimäärin noin 40 000 euroa. Investointiohjelman mukaisesti hankkeita käynnistetään keskimäärin kymmenen kappaletta. Osallistamisen kustannusten suuruusluokka olisi arvion mukaan noin 400 000 euroa vuodessa riippuen hankkeiden määrästä ja laajuudesta. Raportointi kasvattaa osaltaan osallistamisen kustannuksia, eikä sisälly tähän arvioon.

Erillinen osallistamisprosessi tulisi hoitaa ennen hankkeen käynnistymistä ja sille tulisi hankkeesta riippuen varata aikaa noin neljästä kuuteen kuukautta. Erityisesti aikataulun suhteen kriittisissä hankkeissa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

(sisäilmakohteet) tämä saattaa viivästyttää hankkeen aloitusta ja sitä kautta kasvattaa kustannuksia (mm. väistötilojen vuokra-ajan pidentymisen muodossa).

Tekeillä on käsikirja, jossa osallistamisen prosessia avataan päiväkodin johtajille ja rehtoreille. Käsikirjassa kerrotaan, missä vaiheessa ja keitä osallistetaan, annetaan esimerkkejä, miten voidaan osallistaa ja miten asia dokumentoidaan. Lisäksi avataan rakennushankkeiden eteneminen päätöksenteossa. Huomioitavaa on, että osallistamisen tavat vaihtelevat jatkossakin eri rakennushankkeissa.

Vuoden 2022 aikana on otettu käyttöön malli, jossa kerätään palautetta valmistuneista (vähintään noin vuoden käytössä olleista) kohteista käyttäjiltä, asiakkailta ja ylläpidolta. Kyselyistä saadaan tietoa mm. osallistamisen toteutumisesta. Jatkossa kyselyt tulevat olemaan osa prosessia. Vastausten perusteella kehitetään edelleen toimintaa ja käytänteitä rakennushankkeissa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite – Mirja Salmijärvi ym.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 147

Valtuustoaloite ruohonjuuritason kotoutumistoiminnan lisäämiseksi kulttuurivähemmistöille myönnettävien harkinnanvaraisten avustusten myöntöperusteisiin – Perussuomalaisten valtuustoryhmä

TRE:2961/12.00.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ahonen

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050 411 3033, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Perussuomalaisten valtuustoryhmä on tehnyt aloitteen otsikolla Ruohonjuuritason kotoutumistoiminnan lisääminen kulttuurivähemmistöille myönnettävien harkinnanvaraisten avustusten myöntöperusteisiin. Valtuustoaloite sisältää kulttuurin palveluryhmän käsityksen mukaan kaksi näkökulmaa: avustustoiminnan myöntöperusteiden kehittämisen sekä laajemmin kotoutumistyön kaksisuuntaisen integraation edistämisen.

Avustustoiminnan myöntöperusteita ollaan parhaillaan uusimassa, mutta jo nykyisellään avustuskriteerit mahdollistavat kotoutumistoiminnan yhdeksi avustusten harkinnanvaraiseksi myöntöperusteeksi. Sivistys- ja kulttuurilautakunta on 14.12.2021 kokouksessaan päättänyt (§ 170, TRE: 7251/12.03.00/2021) nykyisistä, nyt päivitettävänä olevista toiminta-avustusten arviointikriteereistä. Kulttuurivähemmistöjen toiminta-avustusten arviointikriteereiden mukaan toiminta-avustusta voidaan myöntää yhteisölle, jonka "toiminnan tarkoitus on yhteisöjen oman kulttuurin ja identiteetin säilyttäminen ja/tai kotouttava toiminta sekä yhteyksien edistäminen valtaväestöön". Ruohonjuuritason

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kotoutumistoiminnan toteutumisessa tarkastellaan erityisesti vaikuttavuutta mm. yhdistysten välisen yhteistyön näkökulmasta. Lisäksi toimintaan osallistuneiden määrää ja toiminnan laajuutta sanoittaviin kriteereihin lisätään maininta ruohonjuuritason kotoutustoiminnasta.

Yllä mainittu tarkoittaa, että valtuustoaloitteen mukaisesti kulttuurivähemmistöjen yhdistyksille myönnettävien avustusten myöntöperusteita päivittäessä otetaan nykyistä selkeämmin yhtenä avustusperusteena huomioon käytännön kotoutumista edistävän toiminnan järjestäminen. Tätä suuntaa tukee mm. yhteiskunnallisen kotoutumistyön kehittämisen linjaukset (mm. hallituksen esitys uudeksi kotoutumislainsiksi ja opetus- ja kulttuuriministeriön selvitys kulttuurisesta moninaisuudesta). Kulttuurin palveluryhmän keskeinen tavoite on jo mainittu kotoutumistyön kehittäminen kaksisuuntaisen integraation edistämiseksi ja näin käytännössä nykyistä paremmin mahdollistaa toimenpiteitä, joiden kautta estetään syrjäytymistä. Samalla kulttuurivähemmistöille halutaan antaa mahdollisuus säilyttää oma identiteetti ja osallistua omista lähtökohdistaan käsin yhdenvertaisina toimijoina suomalaisen yhteiskunnan rakentamiseen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite – Perussuomalaisten valtuustoryhmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 148

Valtuustoaloite koulujen väistötiloihin siirtymistä koskevien kriteerien asettamiseksi sekä vuoropuhelun käymiseksi Lamminpään koulun oppilaiden Pyyrikintien väistötiloihin siirtymistä koskien – Aila Dünder-Järvinen

TRE:2962/12.00.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Ulla-Maija Ojalampi

Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalampi, puh. 050 428 3044, koordinaattori
Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Aila Dünder-Järvisen valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Aila Dünder-Järvinen esittää valtuustoaloitteessaan, että Tampereen kaupunki asettaisi kriteerit sille, millä perusteilla väistötiloja tarvitsevien koulujen oppilaat siirtyvät keskustan väistötiloihin ja millä perusteella väistötila tulee oman koulun läheisyyteen. Lisäksi Dünder-Järvinen toivoo, että Tampereen kaupunki käy yhteistyössä Lamminpään koulun vanhempainyhdistyksen, vanhempien ja henkilökunnan kanssa keskustelua ja vuoropuhelua Pyyrikintien väistötiloihin siirtymisen perusteista, käytännön asioista, mahdollisuuksista perheiden tukemiseksi ja oppilaiden koulumatkojen turvallisesta ja sujuvasta hoitamisesta.

Lamminpään koulun uudisrakennuksen hankesuunnitelma hyväksyttiin Tampereen kaupungin sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 12.10.2021. Lamminpään koulussa on yhteensä 550 oppilasta, joista esiopetusikäisiä on noin 75. Rakennuksen 2 rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi kesällä 2023 ja niiden on määrä valmistua joulukuussa 2024. Rakennuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

käyttöönotto on tammikuussa 2025. Rakennuksen 1 rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi tammikuussa 2025, niiden on määrä valmistua toukokuussa 2026 ja käyttöönotto on elokuussa 2026.

On suunniteltu, että osa oppilaista siirtyy väistötiloihin rakennustöiden ajaksi. Luokkien 0–2 oppilaat käyvät koulua käytössä olevissa rakennuksissa ja luokkien 3–6 oppilaat siirtyvät rakennustöiden ajaksi väistötilaan Pyyrikintie 2:n.

Vastaus koskien Tampereen kaupungin järjestämän perusopetuksen periaatteita, joiden mukaan oppilaiden väistötiloihin siirtyminen suunnitellaan:

Lainsäädännön asettamia edellytyksiä väistötiloihin siirtymiselle:

- Oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. (perusopetuslaki 29 §)
- Oppilaiden koulumatkojen tulee olla asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämisaikojen sijainti sekä liikenneolosuhteet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. (perusopetuslaki 6 §)
- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, jos koulumatka kunnan osoittamaan lähikouluun on yli viisi kilometriä. (perusopetuslaki 32 §)
- Oppilaan päivittäinen koulumatka kunnan osoittamaan lähikouluun odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kunnan osoittamaan lähikouluun kestää enintään kolme tuntia. (perusopetuslaki 32 §)

Periaatteet väistötilan valinnalle Tampereen kaupungilla:

Sijainti ja saavutettavuus

- Ensisijaisesti käytetään alueen olemassa olevat kaupungin omistamat sekä kaupungille sisään vuokratut tilat, joissa on vapaata kapasiteettia, ja jotka ovat käytettävissä nopeasti.
- Toissijaisesti tutkitaan mahdollisesti vuokrattavissa olevat tilat.
- Viimeisenä vaihtoehtona on vuokrattavat rakennustyönäikaiset siirtokelpoiset tilat.
- Mikäli omalta alueelta ei pystytä osoittamaan soveltuvaa väistötilaa, hyödynnetään muuta toimintaan valmiiksi hyvin soveltuvaa tilaa tai kohtuullisin muutoksin toteutettavaa tilaa.

Toiminnallisuus ja käytettävyys

- Väistötilaratkaisuja arvioitaessa huomioidaan, minkälainen toiminta on kyseessä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- Arvioinnissa huomioidaan oppilaiden ikä, kulkuyhteydet tai kuljetuksen järjestämismahdollisuudet ja se, että siirrettävä toiminta säilyy mahdollisimman yhtenäisenä.

Tekninen kunto

- Väistötiloja valittaessa on varmistettava tarvittaessa tutkimuksin, että tilat ovat turvalliset ja terveelliset.

Saatavuus (remonttien ajankohta, toimitusajat, käyttöönottoajankohta ja kustannukset)

- Kunkin väistötilavaihtoehdon toteuttamisaikataulu ja väistön pituus sekä eri vaihtoehtojen taloudelliset vaikutukset huomioidaan vaihtoehdon valinnassa.

Tampereen kaupunki pyrkii pitkäjänteisellä suunnittelulla hyödyntämään väistötilojen käytön ketjuttamista ja tästä yksi esimerkki on Pyynikintie 2. Sivistys- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksessaan 23.5.2019 (§ 81), että Pyynikintie 2:sen perusparannuksen ripeälle valmistelulle ja toteutukselle on Tampereen kaupungissa iso tarve ja rakennus tulee toimimaan Tampereen koulujen pysyvänä väistötilana. Asunto- ja kiinteistölautakunnan 28.1.2020 kokouksessa (§ 9) Pyynikin tarveselvitys merkittiin tiedoksi ja kaupunginhallitus hyväksyi Pyynikintie 2:n perusparannuksen tarveselvityksen kokouksessaan 27.1.2020 (§ 35).

Vastaus koskien Tampereen kaupungin ja Lamminpään koulun vanhempainyhdistyksen, vanhempien ja henkilökunnan välistä keskustelua ja vuoropuhelua:

Lamminpään koulun rehtori on lukuvuoden 2021–2022 aikana viestinyt Wilma-viesteillä väistötiloihin siirtymisen aikataulusta. Koulun syksyllä 2022 aloittaville esikoululaisten huoltajille on esitelty sama aikataulu keväällä 2022. Rehtori on myös käynyt koulun vanhempainyhdistyksen puheenjohtajan kanssa vuoropuhelua asiasta projektin edetessä.

Lamminpään koulu järjestää lauantaina 17.9.2022 kotien ja koulun yhteisen teemapäivän otsikolla Kiireetön kohtaaminen. Päivän aluksi rehtori esittelee huoltajille sen hetkisen tiedon mukaisen aikataulun.

Lisäksi Lamminpään koulussa järjestetään kaikille yhteinen iltatilaisuus lokakuussa 2022, jolloin huoltajille esitellään sen hetkisen tiedon mukaiset suunnitelmat sekä aikataulut. Vuoropuhelun mahdollistamiseksi huoltajia kannustetaan myös lähettämään etukäteen kysymyksiä ja askarruttavia asioita käsiteltäväksi iltatilaisuudessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

1 Valtuustoaloite – Aila Dünder-Järvinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 149

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Asiakaspalvelupäällikkö, Varhaiskasvatus ja esiopetus

§ 3 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätöksen oikaisuvaatimus,
30.08.2022

§ 4 Oikaisuvaatimus asiakasmaksun palauttamisesta, 08.09.2022

Kirjastopalvelujohtaja

§ 16 Kirjastomaksun palauttaminen kirjaston asiakkaalle 2022, 30.08.2022

§ 15 Tampereen kirjastojen aukioloajat 1.9.-31.12.2022, 15.08.2022

Kulttuurijohtaja, Sivistyspalvelut

§ 72 Ratikan teippauksen hankkiminen Historiallisiin museoihin,
24.08.2022

§ 71 Muutoksia kirjastojen aukioloihin 15.8.2022, 15.08.2022

§ 74 Muutoksia kirjastojen aukioloihin 18.8.-7.9.2022, 30.08.2022

§ 75 Kirjastopalvelujohtajan varahenkilön nimeäminen, 31.08.2022

§ 76 Pyyntö kulkutautisairaalan pesularakennuksen vuokraaminen Koko
kylän piha ry:lle, 08.09.2022

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 83 Tuotantotukipäätös: Sorin Sirkus, 19.08.2022

§ 84 Tuotantotukipäätös: Kuura kollektiivi, 19.08.2022

§ 85 Tuotantotukipäätös: Neljäs ulottuvuus, 19.08.2022

§ 86 Tuotantotukipäätös: Tampereen Entisten Nuorten Verkoston
Kannatusyhdistys ry, 19.08.2022

§ 87 Tuotantotukipäätös: Muusa Tuotannot Oy, 19.08.2022

§ 88 Tuotantotukipäätös: Pispalan Moreeni ry, 19.08.2022

§ 89 Tuotantotukipäätös: Aava ry, 19.08.2022

§ 90 Tuotantotukipäätös: Tampereen työväenopiston tanhuajat ry,
19.08.2022

§ 91 Tuotantotukipäätös: Pirkanmaan Kaarikoirat ry, 19.08.2022

§ 92 Tuotantotukipäätös: Pirkanmaan Tuglas-seura ry, 19.08.2022

§ 93 Tuotantotukipäätös: Valokuvakeskus Nykyaika ry, 19.08.2022

§ 94 Tuotantotukipäätös: Valokuvakeskus Nykyaika ry, 19.08.2022

§ 95 Tuotantotukipäätös: Tampereen Galleriaviikko, 19.08.2022

§ 96 Tuotantotukipäätös: Sirkus Faktori, 19.08.2022

§ 97 Tuotantotukipäätös: Tampereen arkkitehtuurikasvatus ry,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

19.08.2022

§ 98 Tuotantotukipäätös: Future Shorts, 19.08.2022

§ 99 Tuotantotukipäätös: Prime Produce, 19.08.2022

§ 100 Tuotantotukipäätös: Mielenterveysomaiset FinFami Pirkanmaa ry, 06.09.2022

§ 101 Tuotantotukipäätös: Sisä-Suomen saamelaisyhdistys Bárbmü ry, 06.09.2022

§ 102 Tuotantotukipäätös: Rahvaanmusiikin kerho ry, 06.09.2022

§ 103 Tuotantotukipäätös: Tampereen Musiikkiluokkien tuki ry, 06.09.2022

§ 104 Tuotantotukipäätös: Pispalan kulttuuriyhdistys ry, 06.09.2022

§ 105 Tuotantotukipäätös: TALES, Tampere Literary Evenings, 06.09.2022

§ 106 Tuotantotukipäätös: Sostai ry, 06.09.2022

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 122 Tuotantotuki - Biisipaja, 12.08.2022

§ 123 Tuotantotuki - TamRoma ry, 12.08.2022

§ 124 Tuotantotuki - Settlementi Tampere ry, 12.08.2022

§ 126 Beach Volleyn SM-lopputurnauksen järjestäminen 2022, 19.08.2022

§ 128 Tuotantotuki - Tampereen NMKY ry, 29.08.2022

§ 129 Suomen Palloliitolta perittävä Tampereen stadionin käyttökorvaus naisten jalkapallon MM-karsintaottelun ajalta, 29.08.2022

§ 130 JymyVolley Oy:ltä perittävä siirrettävän parketin vuokra, 29.08.2022

§ 131 Liikunnan projektituki - Varala-Tiimi ry, 01.09.2022

§ 132 Liikunnan projektituki - Tampereen Sisu ry, 01.09.2022

§ 133 Liikunnan projektituki - Tampere Saints ry, 02.09.2022

§ 134 Liikunnan projektituki - Pirkka-Melojat ry, 02.09.2022

§ 135 Liikunnan projektituki - Dream Team Cheerleaders DTC ry, 02.09.2022

§ 136 Liikunnan projektituki - Pöytätennis 75 ry, 02.09.2022

§ 137 Liikunnan projektituki - Tampereen Jousiampujat ry, 02.09.2022

§ 139 Liikunnan projektituki - Koovee ry, Tampereen Pyrintö ry ja Epilän Esa ry, 02.09.2022

§ 125 Irtaimiston poistaminen Liikunnan ja nuorison palveluryhmässä 2022, 12.08.2022

Perusopetusjohtaja

§ 62 Perusopetuksen palveluryhmän varahenkilöiden nimeäminen v. 2022 - 2023, 29.08.2022

§ 66 Perusopetuksen henkilöstön osallistuminen Valtakunnallinen Uudet lukutaidot -päivään 5.10.2022, 06.09.2022

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 44 Tampereen paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman 2022 taittotyön hankkiminen i2:lta, 16.08.2022

§ 45 Lukulumo-palvelun hankkiminen Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kaakon alueen käyttöön, 16.08.2022

§ 49 Sammon päiväkodin lastenkalusteiden hankinta, 24.08.2022

§ 47 Vahingonkorvausvaatimus autovahingosta Vehmaisten päiväkodin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

pysäköintialueella, 23.08.2022

§ 51 Yhteistyösopimus valtion erityisavustuksen käytöstä 2022 - 2023 -
Lukuiloa Pirkanmaan esi- ja alkuopetukseen - voimalla seitsemän kunnan,
31.08.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§135, §136, §137, §138, §139, §142, §145, §146, §147, §148, §149

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§140, §141, §143, §144

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.